**Wymagania edytorskie**

**Poniższe wymagania edytorskie są zgodne z wymaganiami Zeszytów Teoretycznych Rachunkowości.**

**Forma**

W artykule należy zamieścić: Wstęp / Wprowadzenie, treść zasadniczą w podziale na części składowe (numerowane punkty i ewentualnie podpunkty), Podsumowanie / Wnioski końcowe, Literaturę, streszczenia w językach polskim i angielskim (Summary).

Tekst artykułu należy napisać czcionką Times New Roman (12 pkt), stosując do wyrazów i terminów w obcym języku *kursywę*, a Wstęp / Wprowadzenie, śródtytuły w tekście i Podsumowanie / Wnioski końcowe – czcionką 12 **pogrubioną**. Maszynopisy powinny być kompletne oraz pisane na interlinii (odstęp półtora wiersza – 1,5).

**Strona tytułowa**

Na stronie tytułowej należy zamieścić:

● tytuł artykułu (czcionka 14, **pogrubiona**),

● pod tytułem: imię i nazwisko autora oznaczone \*, tj. „gwiazdką” (czcionka 12, ***kursywa pogrubiona***); w przypadku dwóch autorów albo ich większej liczby należy oznaczyć imię i nazwisko drugiego autora dwiema \*\*, trzeciego autora – trzema \*\*\* itd.,

● w przypisach (czcionka 10), w pierwszym wierszu pod \*(„gwiazdką”) – tytuł (stopień) naukowy, imię i nazwisko pierwszego autora, zajmowane stanowisko, miejsce pracy (uczelnia, instytut lub katedra – pełne nazwy), a także adres e-mail; analogiczne informacje dotyczące drugiego, trzeciego i kolejnych autorów należy podać w kolejnych przypisach odpowiednio pod dwiema \*\*, trzema \*\*\* itd.

**Tabele**

Tabele powinny być zaopatrzone w numerację arabską, tytuł (nad tabelą) oraz źródło (pod tabelą).

**Rysunki i schematy**

Rysunki i schematy powinny być wykonane w czarnym kolorze na białym papierze, zaopatrzone w numerację arabską, tytuł (nad rysunkiem lub schematem) oraz źródło (pod rysunkiem lub schematem).

**Cytowanie literatury**

Literaturę cytowaną należy umieścić w tekście, na końcu zdania, podając w nawiasach nazwisko autora lub autorów, bez imion, a po przecinku rok wydania publikacji, np. (Burzymowa, 2008); (Kowalski, Nowak, 2010). Jeżeli w cytowanej literaturze jest podawana stronica lub rozdział, to zapis ma postać: (Gierusz, 2004, s. 25), (Nowak, 2004, rozdz. IV).

Gdy w tekście jest przytaczany dokładny cytat, wtedy np.:

A. Jaruga (2010, s. 40) stwierdza, że „rachunkowość zarządcza obejmuje techniki i procesy, które składają się na przygotowanie i komunikowanie finansowych i niefinansowych informacji menedżerom i pracownikom w celu podejmowania lepszych decyzji i sterowania organizacją jako całością”.

Zdaniem R.S. Kaplana i R. Coopera (2000, s. 111), „motywy wprowadzenia systemów ABC są łatwe do wyjaśnienia”.

Jeśli występuje powołanie na pozycję literatury trzech lub większej liczby współautorów, to w miejscu powołania w tekście należy zapisać np.: (Jarugowa i in., 1990, s. 38) albo: Zgodnie z opinią Jarugowej i in. (1990, s. 38), (…). W wykazie literatury należy natomiast podawać nazwiska i inicjały imion wszystkich współautorów powoływanej pozycji.

Powołania na dokumenty, akty prawne, standardy i inne regulacje należy zapisać w tekście w nawiasie zwykłym w sposób skrócony, podając 1–3 początkowe wyrazy tytułu dokumentu, aktu prawnego itd. oraz datę wydania [np. (*Międzynarodowe Standardy*, 2011), (*Ustawa o biegłych rewidentach*, 2009, art. 3)], natomiast pełny opis dokumentu, aktu prawnego, standardu należy zamieścić w wykazie literatury. Jeśli występuje jednak potrzeba, wynikająca ze sposobu sformułowania zdania, to można podać w tekście pełny tytuł dokumentu, aktu prawnego, standardu itp.

**Literatura**

**1.** Cytowaną w artykule literaturę należy zamieścić na końcu opracowania w układzie alfabetycznym (czcionka 11, odstęp 1,0 w treści danej pozycji) pod słowem „**Literatura**”, lecz przed streszczeniami.

**2.** Po nazwisku autora należy podawać datę wydania pozycji w nawiasach zwykłych, np. (2001), a następnie tytuł pozycji *kursywą*. Pozycje niemające wskazanego autora i regulacje prawne należy zapisywać *kursywą*. Tytuły czasopism należy podawać w cudzysłowie.

**Przykład:**

*Information for Better Markets. New Reporting Models for Business* (2003), Institute of Chartered Accountants, London, November.

Jarugowa A., Malc W., Sawicki K. (1990), *Rachunek kosztów*, wyd. trzecie, PWE, Warszawa.

Karmańska A. (2004), *Szkic cech rozwoju rachunku kosztów i ich analizy w polskiej literaturze w okresie gospodarki centralnie sterowanej*, [w:] M. Gmytrasiewicz, A. Karmańska (red.), *Polska szkoła rachunkowości*, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa, s. 253–264.

*Rozporządzenie (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 19.07.2002 r. w sprawie stosowania Międzynarodowych Standardów Rachunkowości*, Dz. U. WE L 243 z 11.09.2002.

Sojak S. (2001), *Teoria ograniczeń a ceny transferowe*, „Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości”, tom 6 (62), SKwP, Warszawa, s. 90–105.

**3.** W przypadku powoływania się na dwie lub więcej pozycji danego autora albo zespołu tych samych autorów należy rozróżnić pozycje, wpisując po dacie wydania pozycji litery a, b, c itd., np.:

Cooper R., Kaplan R.S. (1992a), *Activity-based systems: measuring the costs of resource usage*, „Accounting Horizons”, vol. 6, September, s. 1–13.

Cooper R., Kaplan R.S. (1992b), *From ABC to ABM*, „Management Accounting”, November, s. 54–57.

**Źródła internetowe**

Źródła internetowe należy wykazywać osobno, po wykazie literatury, pod śródtytułem **Źródła internetowe.** Teksty przywoływane w artykule ze stron internetowych wymagają kompletnego opisu, tj. wskazania autora (jeśli jest podany), tytułu, adresu strony i daty dostępu, np.:

*IASB publishes IFRS for SMEs* (2009), News Press Release, 09 July 2009,

http://www.iasb.org/News/Press+Releases/IASB+publishes+IFRS+for+SMEs.htm(dostęp:27.10.2010).

Sveiby K.E. (2001), *Methods for measuring intangible assets*,

http://www.sveiby.com/articles/Intangible Methods.htm (dostęp: 18.10.2011).

**Przypisy**

Wszelkie objaśnienia odnoszące się do tekstu artykułów (przypisy objaśniające) powinny być numerowane cyframi arabskimi, z zachowaniem kolejności dla całego artykułu i zamieszczane pod tekstem na właściwej stronie.

**Streszczenie**

Do artykułu należy załączyć streszczenie w językach polskim i angielskim, każde zawierające do 200 słów. Streszczenie w języku angielskim (**Summary)** powinno być poprzedzone tytułem artykułu w tymże języku.

Streszczenie (**Summary**) powinno zawierać: cel artykułu, wskazanie zastosowanej metody badawczej, syntetyczną informację o wynikach badań (rozważań, analiz), główny (-e) wniosek (-ski).

**Słowa kluczowe (Keywords)**

Pod tekstem streszczenia należy zamieścić **Słowa kluczowe** (maksymalnie 6 słów kluczowych w języku polskim), a pod tekstem Summary – **Keywords** (maksymalnie 6 słów kluczowych w języku angielskim).

**Przesyłanie artykułu**

Artykuły należy przesyłać w wersji elektronicznej wyłącznie poprzez stronę

http://23-25wrzesnia2013.syskonf.pl/referaty

Nazwa pliku z artykułem powinna zawierać symbol bloku tematycznego oraz imię i nazwisko autora

( przykładowo A-Imię Nazwisko.docx)